



# Slim Kharbachi

Nationalité: Tunisienne Date de naissance: 3 juin 1985

☎ Numéro de téléphone: (+216) 20225534

☎ Numéro de téléphone: (+216) 20223393

✉ Adresse électronique: [slim.kharbachi@gmail.com](mailto:slim.kharbachi@gmail.com)

🗨 WhatsApp Messenger: 20223393

🌐 LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/slimkharbachi>

🌐 Site web: <https://slim.kharbachi.net>

📍 Domicile: 2 Rue Kélibia, Bab El Khadra, Bab Souika, 1075 Tunis (Tunisie)

## JE ME PRÉSENTE

Diplômé en Finance de l'ISG Tunis avec plus de 16 ans d'expérience dans les domaines du marketing digital et du commerce international. Je suis passionné par les dernières tendances et technologies de l'univers du numérique.

Au fil de ma carrière, j'ai acquis des connaissances avancées dans l'élaboration de stratégies de marketing et de communication pour divers projets et la soumission de livrables dans les délais en assurant une expérience harmonieuse pour toutes les parties prenantes.

## ÉDUCATION ET FORMATION

### Maîtrise en finance

**INSTITUT SUPÉRIEUR DE GESTION TUNIS** [ 15 sept. 2004 – 31 juil. 2011 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie | Site web: <https://isg.rnu.tn/>

### Baccalauréat en mathématiques

**LYCÉE RUE DE MARSEILLE TUNIS** [ 15 sept. 2000 – 30 juin 2004 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Langue(s) maternelle(s): arabe

Autre(s) langue(s):

### français

COMPRÉHENSION ORALE C2

COMPRÉHENSION ÉCRITE C2 ÉCRIT C2

EXPRESSION ORALE EN CONTINU C2

INTERACTION ORALE C2

### anglais

COMPRÉHENSION ORALE C1

COMPRÉHENSION ÉCRITE C1 ÉCRIT C1

EXPRESSION ORALE EN CONTINU C1

INTERACTION ORALE C1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur de base; B1 et B2: utilisateur indépendant; C1 et C2: utilisateur expérimenté

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Responsable de la communication digitale

**BUSINESSMED (UMCE)** [ 15 mai 2023 – En cours ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie | Site web: <https://www.businessmed-umce.org/> | Nom de l'unité ou du service: Digital department

- Gestion et mise à jour des sites web de l'organisation et de ses projets.
- Administration des bases de données, suivi des serveurs et coordination avec les prestataires.
- Collecte des contacts, envoi d'e-mails, newsletters et utilisation d'outils de marketing automation.
- Développement et implémentation de plans de communication en collaboration avec l'équipe projet.
- Animation des communautés en ligne, création de contenus, gestion des réseaux sociaux, et veille sur l'e-réputation.
- Analyse d'impact, reporting de visibilité, et formation des partenaires sur les outils de communication.
- Assistance à l'équipe projet et coordination technique lors des événements B2B (en ligne et hors ligne) sur la plateforme BCDesk.eu

### Responsable des médias sociaux

**JAMAITY** [ 1 avr. 2022 – 15 mai 2023 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie | Site web: <https://jamaity.org/> | Nom de l'unité ou du service: Communication department

- Community management, création et optimisation du contenu, suivi et reporting.
- Contribution à la conception et à l'exécution du plan de communication et du calendrier éditorial.
- Participation aux ateliers de réflexion et participation à la rédaction de notes conceptuelles de divers projets en collaboration avec l'équipe et les différents partenaires.
- Supervision et suivi du développement, de la mise à jour et de la migration des bases de données et du contenu de la nouvelle version de la plateforme.

### Responsable administratif & communication

**SUNRISE DE COMMERCE INTERNATIONAL** [ 1 févr. 2019 – 31 mars 2022 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie

- Développement du branding en ligne de l'entreprise.
- Coordonner avec les collaborateurs et les partenaires en Tunisie, en Libye, en Turquie et en Espagne.
- Édition des pièces comptables et des documents d'import/export et assurer le règlement des fournisseurs.

### Coordinateur administratif & communication

**ALPHA FOCUS TRADE** [ 1 avr. 2017 – 31 janv. 2019 ]

Localité: Barcelone | Pays: Espagne

- Conseil à la mise en oeuvre de la stratégie marketing digital de la société.
- Maintenance et mise à jour du serveur Web.
- Établissement et maintien des relations avec les collaborateurs et les différents partenaires basés en Espagne, en Libye et en Tunisie.
- Recrutement des nouveaux employés et application des procédures administratives en collaboration avec la direction.
- Initier les membres de l'équipe à l'utilisation de l'ERP, assurer le support technique et le suivi.
- Classement et archivage des documents comptables et suivi du paiement des fournisseurs en coordination avec le service de comptabilité et finances.

### Coordinateur administratif & communication

**GOLDEN GATE GIDA** [ 1 janv. 2015 – 31 mars 2017 ]

Localité: Istanbul | Pays: Turquie

- Élaboration de la stratégie marketing digital et du plan de communication.
- Administration, mise à jour et sécurisation du serveur Web.

- Coordination entre les différents partenaires et les collaborateurs basés en Turquie, en Libye et en Tunisie.
- Sélection des nouveaux employés et implémentation des procédures administratives en collaboration avec la direction.
- Appui aux collaborateurs pour le bon usage de l'ERP, assistance technique et suivi.
- Sauvegarde des documents administratifs, et collaboration avec le service de comptabilité et finances pour garantir le règlement des fournisseurs.

## Administrative & communication manager

**LA FAMILLE HOLDING** [ 1 oct. 2013 – 31 déc. 2015 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie

- Supervision de la création de l'identité visuelle, des sites web et des supports de communication de la Holding et de ses filiales (**Sunrise Trading, Alpha Focus et Golden Gate**) en collaboration avec une agence spécialisée.
- Édition des documents financiers relatifs aux opérations d'Import et Export et garantir le règlement des différents prestataires.
- Participation à la conception de l'ERP de la société en collaboration avec le département comptabilité et finances et l'agence de développement.

## Chargé de compte SEA/SEM

**Pi2R** [ 1 févr. 2013 – 31 août 2013 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie | Site web: <https://pi-2r.tn/> | Entreprise ou secteur: Information et communication

- Mise en place de campagnes sponsorisées (Google Ads): Etudes de marché, analyses concurrentielles, media planning, création d'annonces, recherche de mots-clés, paramétrage du budget et des enchères, et suivi des performances.
- Analyse des performances des campagnes publicitaires afin d'identifier les points à améliorer et optimiser des résultats.

## Responsable marketing numérique

**BUZZ BROKERS** [ 1 juil. 2011 – En cours ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie | Site web: <https://www.buzz-brokers.com/> | Entreprise ou secteur: Information et communication

- Élaboration et mise en oeuvre des stratégies marketing numérique pour promouvoir les sites web de l'agence.
- Accompagner les clients dans la réalisation de leurs projets, notamment la création de sites web, SEO, SEA, SMO, copywriting et le suivi analytique.

## Consultant en web marketing

**ALLIANCE COMMUNICATION** [ 1 juin 2010 – 1 juin 2011 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie

- Administration des pages des médias sociaux.
- Création et publication de contenu.
- Rédaction d'articles pour le blog.
- Mise à jour du contenu et optimisation on-page et off-page du site web.

## Webmaster & éditeur web

**L'EXPERT JOURNAL** [ 1 juin 2010 – 31 déc. 2010 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie | Site web: <https://expertjournal.net/> | Entreprise ou secteur: Information et communication

- Suivi des performances de la Bourse de Tunis et partage d'analyses financières au quotidien.
- Rédaction et diffusion d'articles portant sur des thématiques liées au domaine du Web marketing.
- Gestion du site web et des différents comptes du journal sur les réseaux sociaux et intégration du contenu.

## Consultant en web marketing

**A2WM** [ 1 avr. 2008 – 30 juil. 2009 ]

Localité: Tunis | Pays: Tunisie | Entreprise ou secteur: Information et communication

- Gestion d'une plateforme d'affiliation web mettant en relation des annonceurs souhaitant promouvoir leurs sites web et générer du trafic avec des éditeurs souhaitant générer des revenus supplémentaires.

## COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

---

### Logiciels

Adobe Photoshop / Adobe Illustrator / Adobe Dreamweaver / Adobe Indesign / Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint / Microsoft Teams / Microsoft Outlook / SEO PowerSuite / Screaming Frog / OpenShot Video Editor

### Outils

Google Analytics / Google Search Console / Google Ads Editor / Meta Business Suite / cPanel, / Yoast SEO / Zoom / Brevo (Sendinblue) / Mailchimp / AI Tools

### Système de gestion de contenu (CMS)

WordPress / Drupal / Joomla / Artiphp

## BÉNÉVOLAT

---

[ 1 avr. 2022 – En cours ] Tunis, Tunisie

### ASSOCIATION JAMAITY | Membre

[ 1 janv. 2016 – En cours ] Tunis, Tunisie

### FUCKUP NIGHTS TUNIS | Membre organisateur

- Relations publiques 2.0.
- Consultant en marketing/communication digitale.
- Intervenant permanent.

[ 1 janv. 1993 – 31 déc. 2005 ] Tunis, Tunisie

### LES SCOUTS TUNISIENS | Membre

- Participation à des événements et rassemblements locaux et nationaux.
- Participation à des événements et jamborees internationaux :
  - Camp-Jam : Londres, Royaume-Uni | Août 2002.
  - Jamboree des Scouts : Sharjah, Émirats Arabes Unis | Avril 2005.

[ 1 janv. 2004 – 31 déc. 2009 ] Tunis, Tunisie

### MUTUELLE NATIONALE DES ÉTUDIANTS TUNISIENS | Membre

- Participation à des ateliers de formation et à des événements de la vie étudiante.

[ 1 janv. 2004 – 31 déc. 2007 ] Tunis, Tunisie

### CROISSANT ROUGE TUNISIEN | Membre

- Participation à des ateliers de formation en premiers secours.